

Принято
На совещании при директоре
протокол № 2 от «26» октября 2019 г.



Положение об организации родительского контроля за питанием в школьной столовой МБОУ «Корноуховская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования системы питания в МБОУ «Корноуховская ООШ» и обеспечения единства практики родительского контроля качества питания школьников.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, органов местного самоуправления, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.
- 1.3. Деятельность членов **Комиссии по изучению вопросов организации питания в школе включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся** основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. В состав Комиссии должны войти представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 3-х человек), лицо, назначенное ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Корноуховская ООШ» на каждый учебный год.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами **Комиссии по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Корноуховская ООШ» с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся** являются:
 - Включение родительской общественности в процесс организации и контроля качества питания школьников.
 - Содействие улучшению условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.
 - Увеличение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
 - Повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и детей продукцией школьных столовых.

3. Порядок организации работы комиссии.

- 3.1. Контроль осуществляется над:
- соответствием ежедневного меню (меню-раскладки) примерному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
 - отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
 - соблюдением культуры обслуживания обучающихся;
 - санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
 - своевременностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии с приложением N 12 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и договором с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
- 3.2. В начале учебного года формируется план работы комиссии в части проведения проверок. Проверки могут быть плановые и внеплановые. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 3.3. Результаты проверки и решения Комиссии фиксируются протоколом (приложение 1). Необходимо также включить в протокол рекомендации об устранении выявленных нарушений в определенные Комиссией сроки. Протокол считается действительным при наличии кворума (3/4 состава Комиссии).
- 3.4. Комиссия по изучению вопросов организации питания в общеобразовательных организациях не идентична по своим целям и задачам с бракеражной комиссией, не дублирует ее функций и не уполномочена ее заменять.

4. Права и обязанности участников

- 4.1. Члены Комиссии имеют право:
- участвовать в плановых исследованиях вопросов организации питания в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания;
 - проводить внеплановые проверки в случае обращений, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или возникновения конфликтных ситуаций;
 - запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
 - проходить обучение по вопросам, связанным с организацией питания, в рамках образовательных проектов общеобразовательной организации;

- принимать участие в анализе охвата горячим питанием обучающихся и вносить предложения по его увеличению;
- проводить опросы обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и

предоставление полученной информации законному представителю юридического лица школы;

- вносить предложения администрации школы по улучшению процесса организации питания обучающихся;
- оказывать содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- придерживаться этических норм поведения при проведении проверок;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования: участников мероприятий рекомендовано обеспечить специальной санитарной одеждой (халат или куртка, головной убор), всем необходимо тщательно вымыть руки с мылом перед началом исследований;
- соблюдать федеральные и региональные законодательные акты, локальные нормативные акты общеобразовательной организации, санитарно-эпидемические требования;
- периодически (но не реже 1 раза в четверть) отчитываться о работе по осуществлению контроля и выполнению данных Комиссией поручений на совещании при директоре общеобразовательной организации, а также информировать педагогический коллектив, обучающихся и родительскую

общественность о результатах проведенных проверок и принятых мерах. Комиссия призвана не только контролировать работу столовой, но и оказывать всемерную помощь в организации рационального питания обучающихся, совместно руководителем общеобразовательной организации осуществлять мероприятия по улучшению организации качества питания.

Всем членам Комиссии рекомендовано иметь медицинские книжки или справку о состоянии здоровья при посещении пищеблоков.